

**CÔNG TY CỔ PHẦN TITKUL**  
572/14B Âu Cơ, Phường 10, Quận Tân Bình, TP.HCM

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM  
HDSCHOOL DÀNH CHO GIÁO VIÊN  
(Mobile App)**

**TitKul**

TP.HCM, 08/2024

**Mục lục**

I. Thông tin tài khoản .....	1
II. Hướng dẫn cài đặt ứng dụng.....	1
III. Các chức năng trên phần mềm .....	4
1. Điểm danh lớp .....	4
2. Điểm danh cá nhân .....	5
3. Báo bài.....	5
4. Duyệt đơn .....	6
5. Thực đơn .....	6
6. Sổ liên lạc điện tử.....	7
7. Thông báo.....	8
8. Tài khoản.....	9

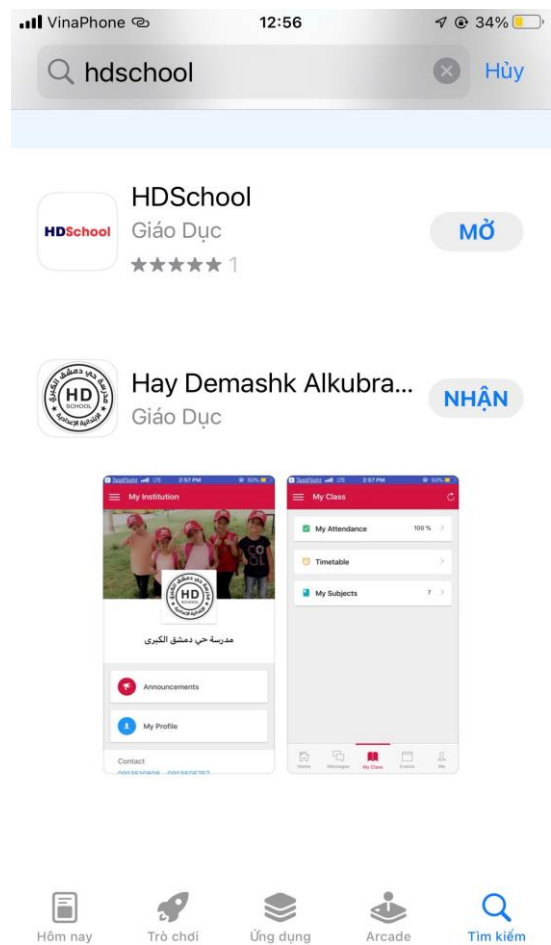
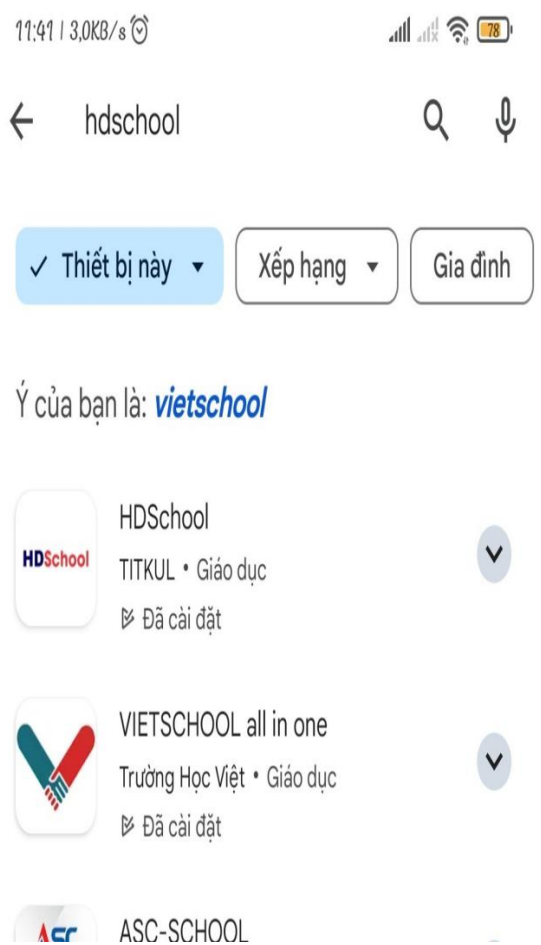
## I. Thông tin tài khoản

Tài khoản đăng nhập **HDSchool** của bạn là số điện thoại đã được đăng ký với nhà trường.

## II. Hướng dẫn cài đặt ứng dụng

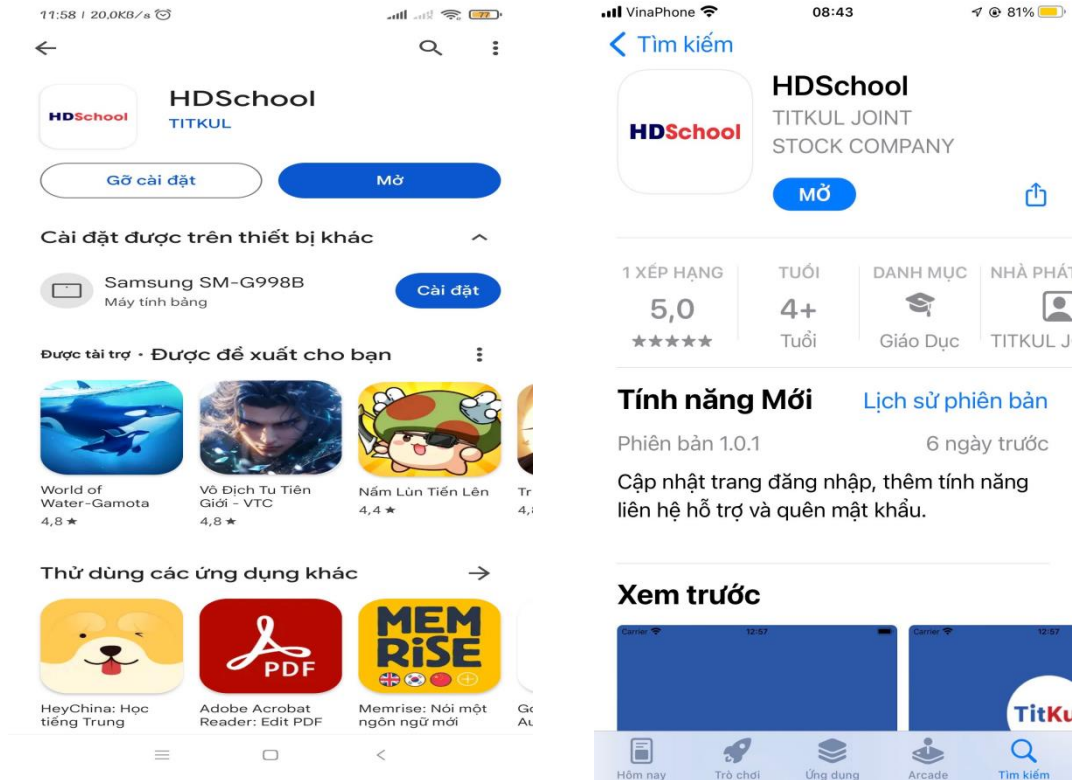
Bước 1: Tải và cài đặt miễn phí **HDSchool** từ **App Store** hoặc **Google play**.

Từ màn hình chính trên điện thoại, truy cập vào phần mềm **App Store** hoặc **Google play**, sau đó tìm kiếm với từ khoá **HDSchool** và kết quả được tìm thấy ở đầu tiên



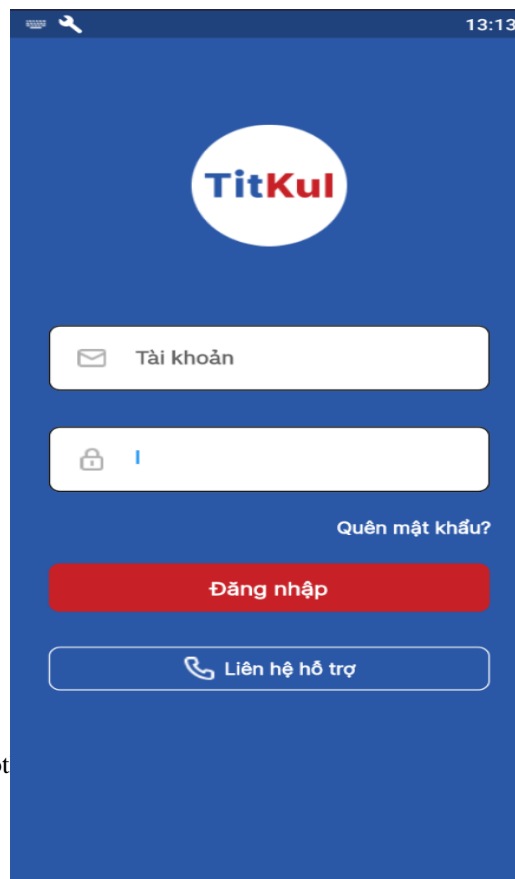
Bước 2: Bấm nút **Cài đặt (Install)** để tải và cài đặt tự động phần mềm

### HDSchool về máy



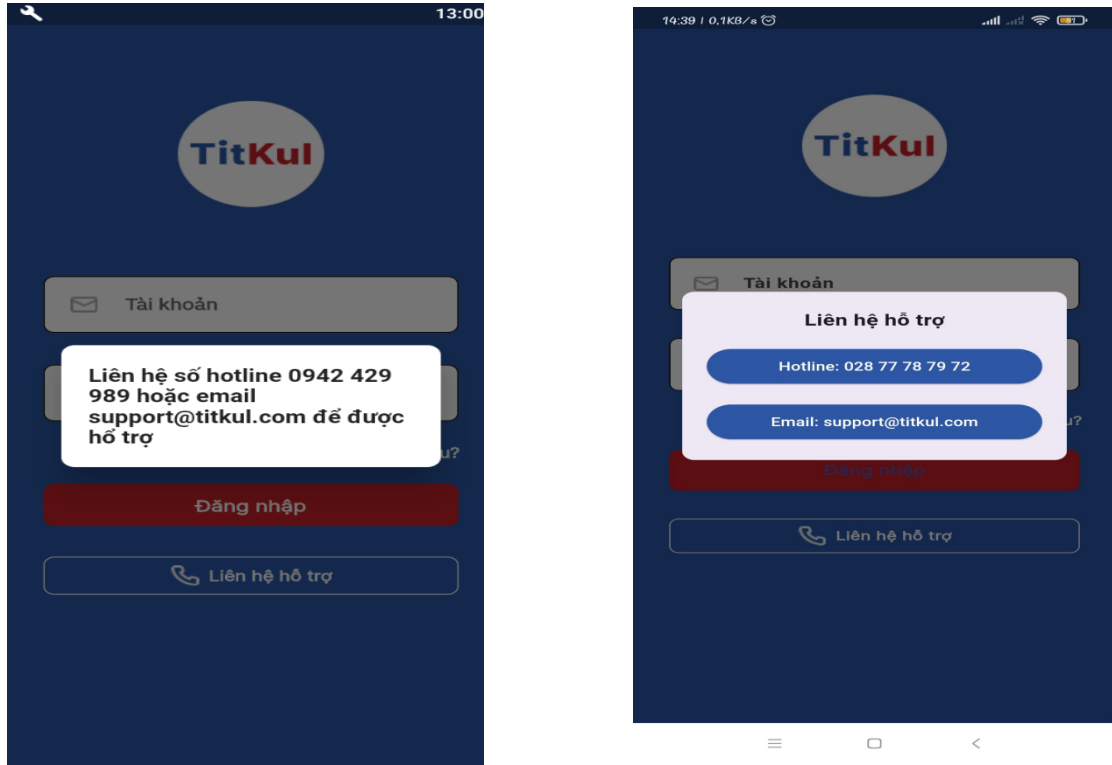
Bước 3: Cài đặt thành công, bạn kích nút **Mở** hoặc vào Application để chạy phần mềm **HDSchool** vừa cài đặt.

Giao diện hiển thị thông tin tài khoản đăng nhập

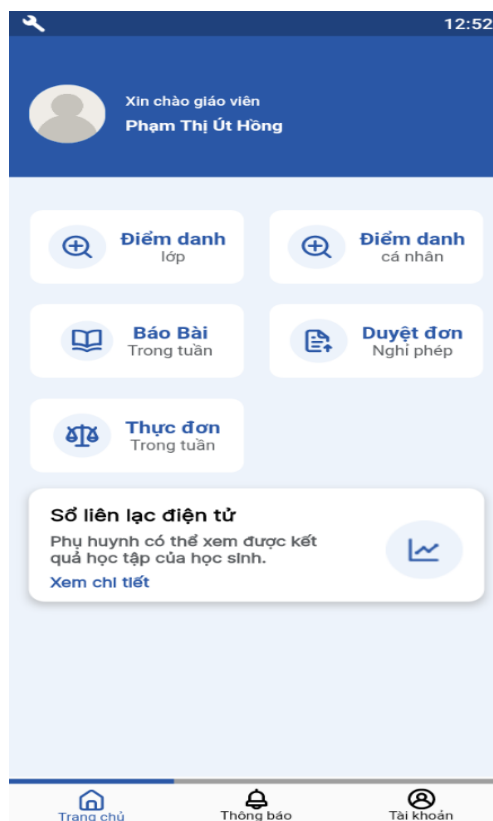


Nếu bạn quên mất khẩu, bạn có thể liên hệ trực tiếp qua hotline hỗ trợ kỹ thuật và email support để được hỗ trợ cung cấp lại mất khẩu đã mất.

Ngoài ra, phụ huynh có nhu cầu giải đáp thắc mắc liên quan đến vấn đề hỗ trợ và ý kiến liên quan đến phần mềm có thể gọi trực tiếp qua nút liên hệ hỗ



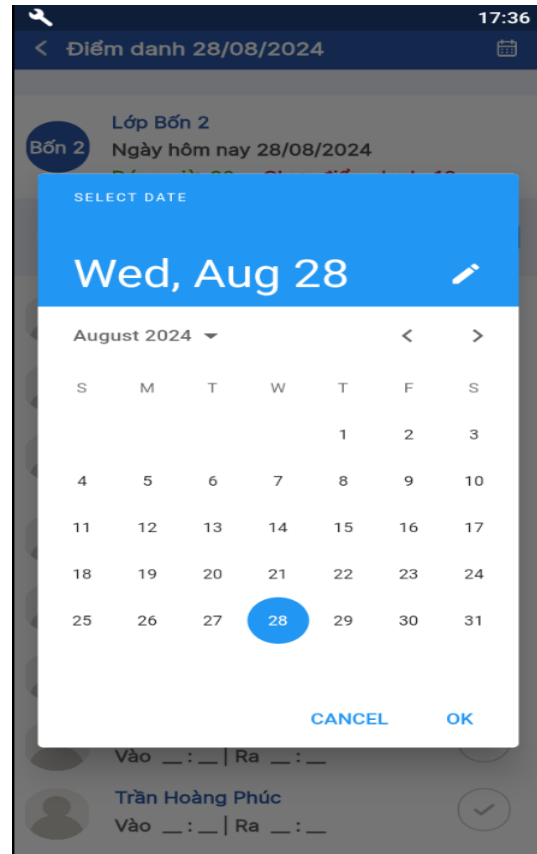
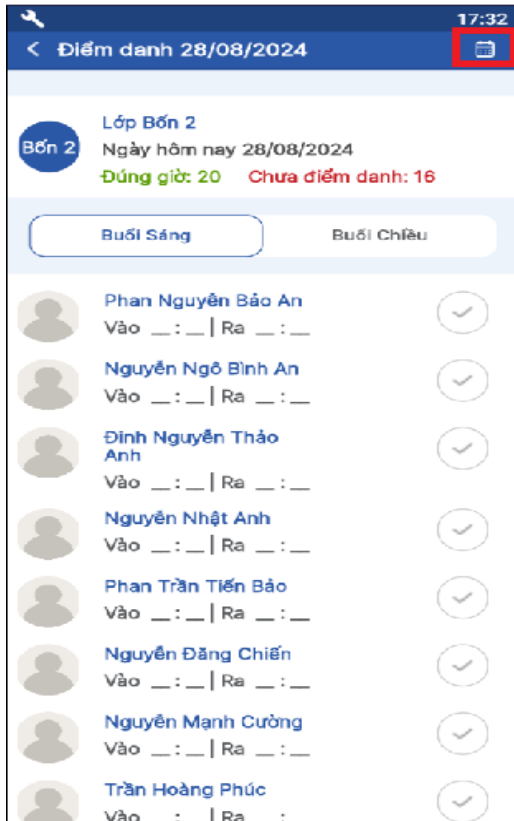
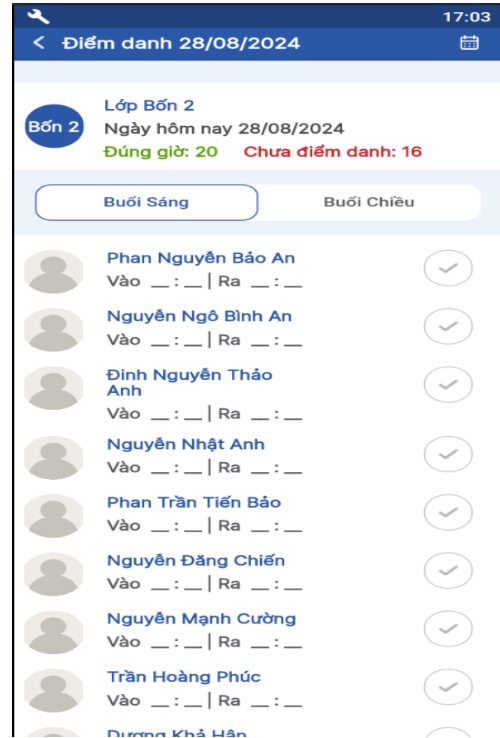
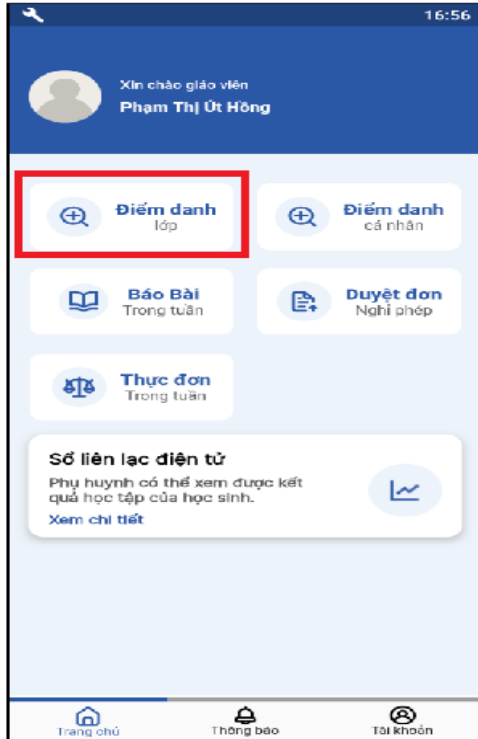
Bước 4: Nhập tài khoản và mật khẩu của mình. Sau đó nhấn nút Đăng nhập để vào hệ thống.



### III. Các chức năng trên phần mềm

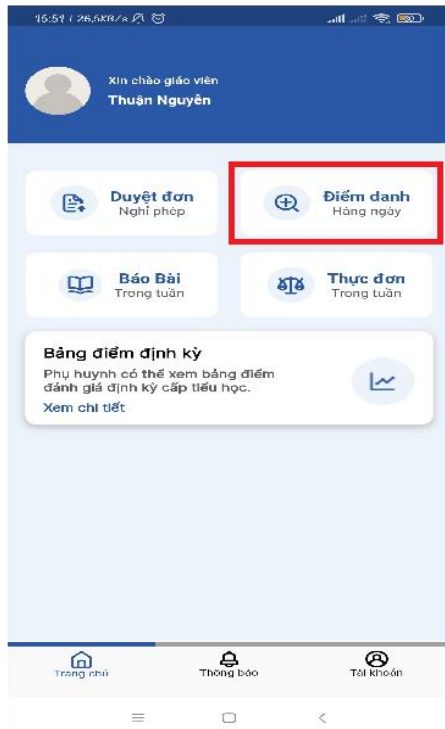
#### 1. Điểm danh lớp

Giáo viên theo dõi các học sinh đi học có đúng giờ hay không, tan trường vào lúc nào, dễ dàng quản lý chuyển đi đảm bảo không muộn học.



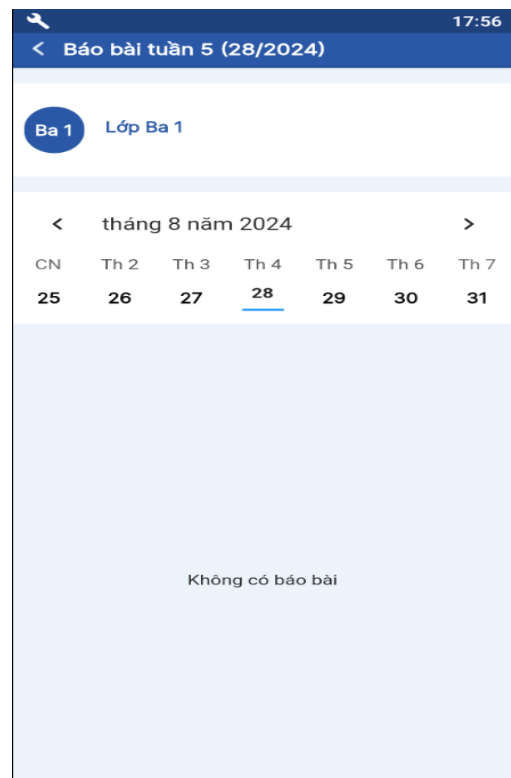
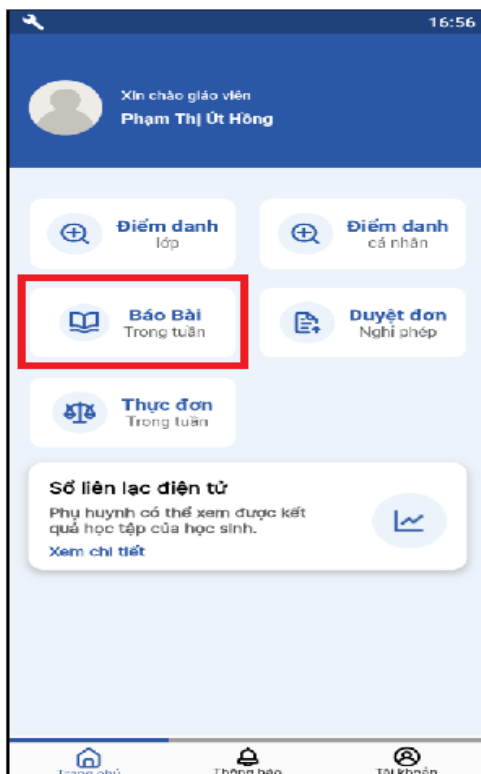
## 2. Điểm danh cá nhân

Giáo viên theo dõi và kiểm tra thời gian đúng giờ hay không, tan trường vào lúc nào, để dàng quản lý chuyến đi đảm bảo không muộn việc làm



## 3. Báo bài

Giáo viên theo dõi báo bài các học sinh theo từng ngày.



#### 4. Duyệt đơn

Giáo viên quản lý các đơn xin nghỉ phép của học sinh và có quyền duyệt đơn xin phép.

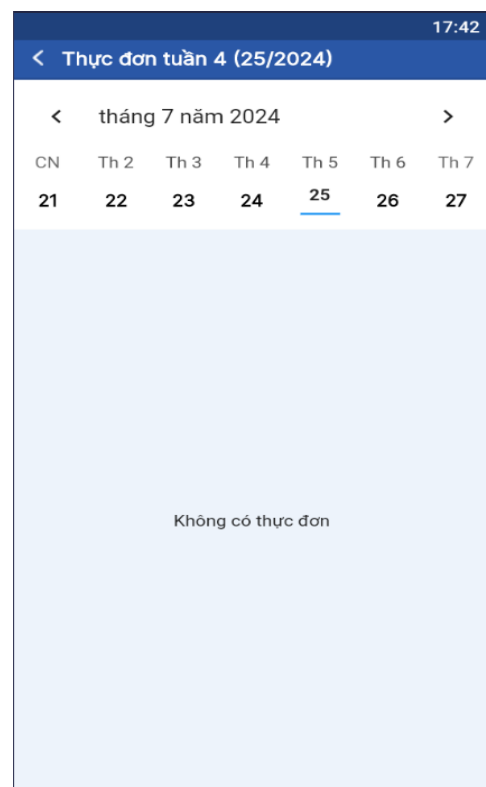
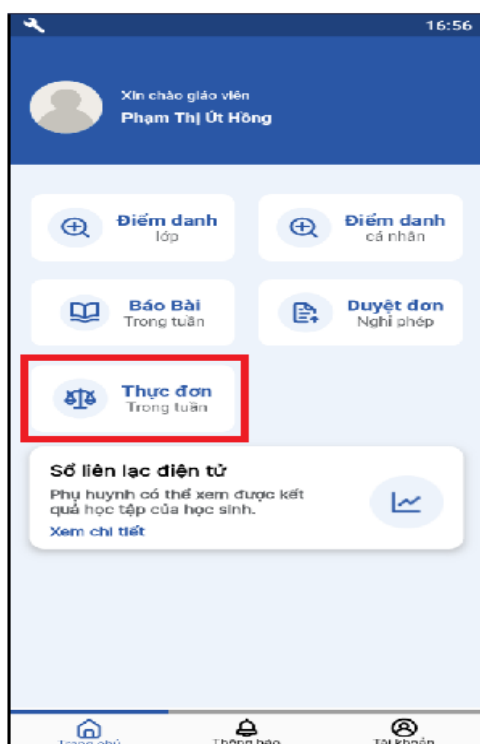
Nếu chưa duyệt đơn, thì sẽ hiện 2 nút duyệt, màu đỏ là không duyệt đơn, màu xanh là duyệt đơn.

Nếu đã duyệt thành công thì đã hoàn thành, chỉ xem chứ không thao tác.



#### 5. Thực đơn

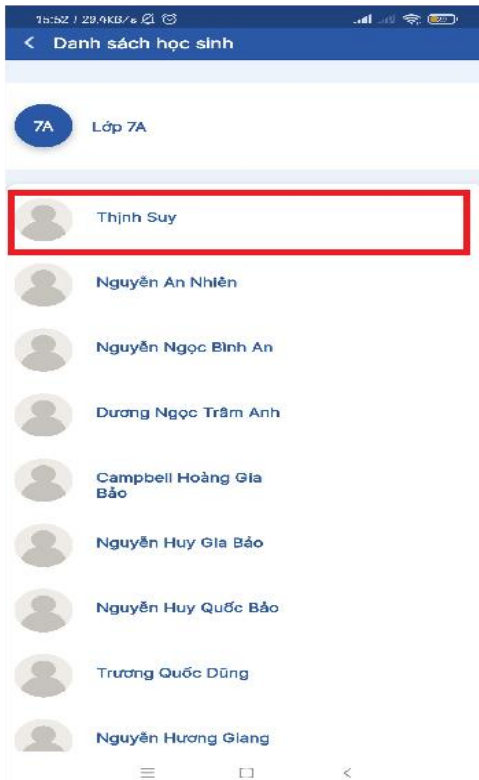
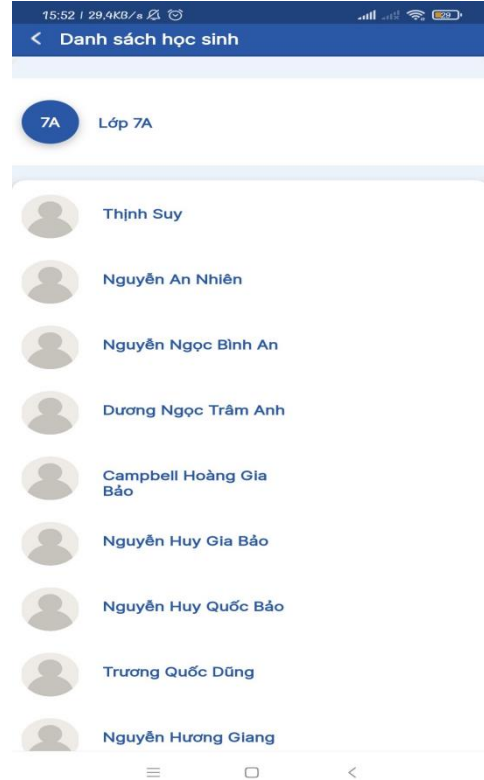
Theo dõi bữa ăn trong tuần của các học sinh của lớp mình





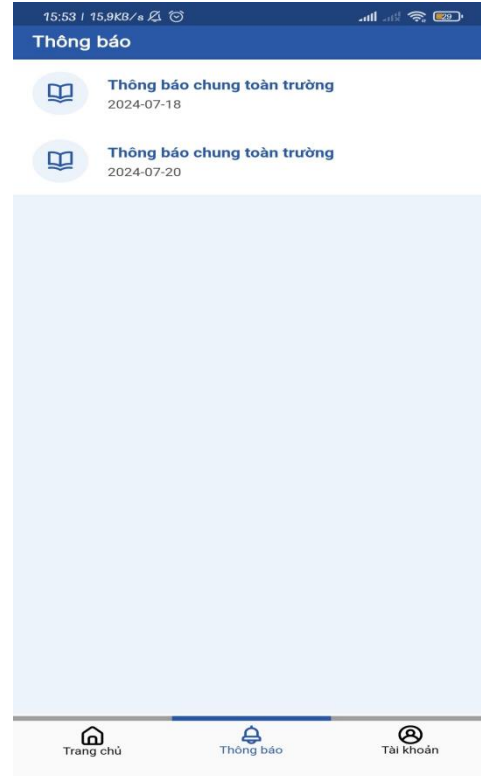
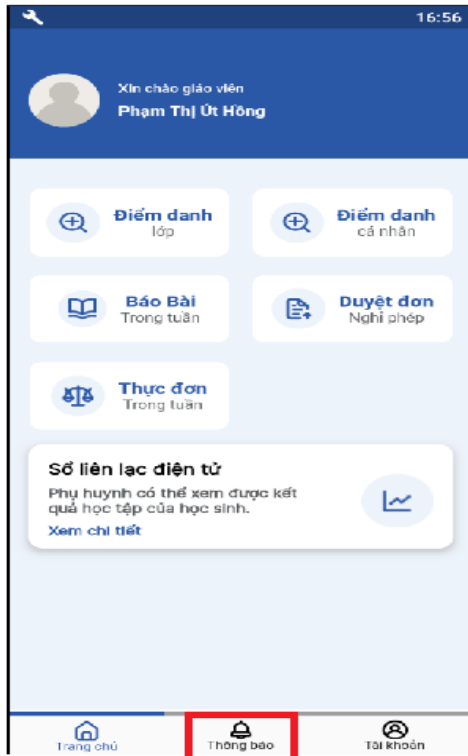
## 6. Sổ liên lạc điện tử

Giáo viên theo dõi và đánh giá năng lực của từng học sinh.

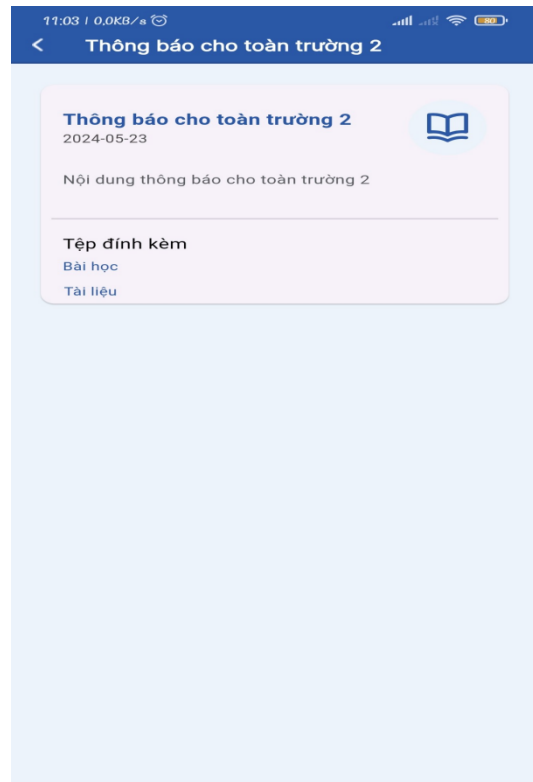


## 7. Thông báo

Bước 1: Chọn nút thông báo sẽ hiện thị danh sách thông báo của nhà trường trường.



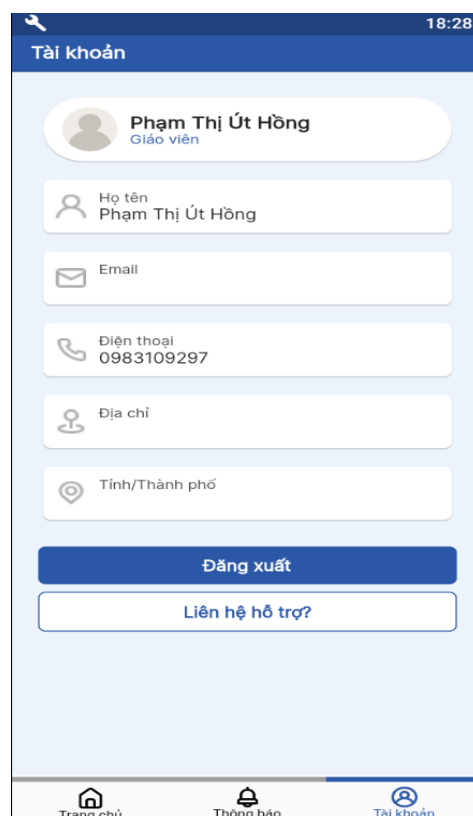
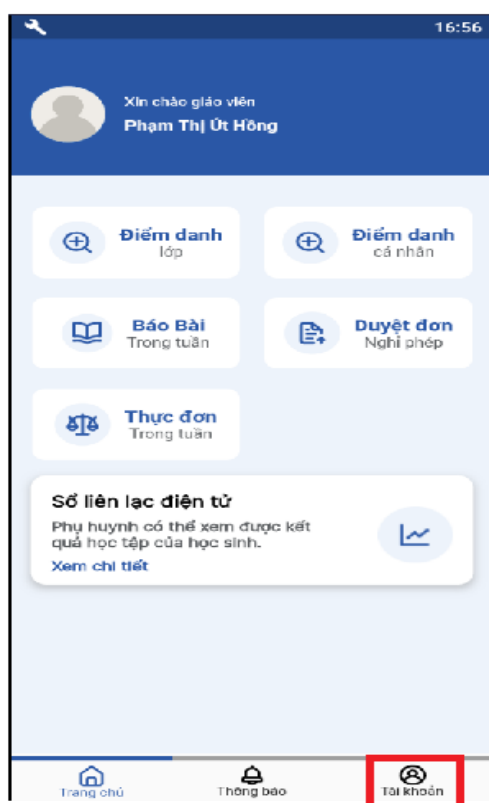
Bước 2: Chọn tag thông báo cần xem chi tiết.



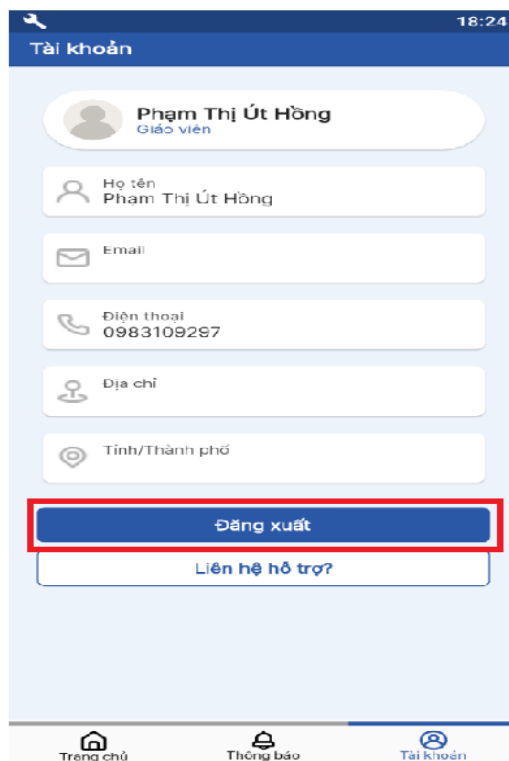
## 8. Tài khoản

Người dùng có thể thay đổi ảnh đại diện, thay đổi thông tin cá nhân để phù hợp với bản thân. Ngoài ra còn có chức năng đăng xuất tài khoản và chức năng hỗ trợ khách hàng.

Chọn nút tài khoản để cập nhật thông tin cá nhân sẽ hiện giao diện tài khoản.



Chức năng đăng xuất tài khoản :



Chức năng hỗ trợ khách hàng: Hỗ trợ và giải đáp thắc mắc giữa phụ huynh với công ty.

